



STAGE D'ETE 2016

.....LIEU DU STAGE.....

.....PERIODE DU STAGE.....

Préparé par :

Prénom et nom de l'étudiant

1^{ère} I ou 2^{ème} I ou LA/spécialité...

Encadré(e) par :

Prénom et nom de l'encadreur dans l'organisme d'accueil

Année universitaire : 2014/2015

Remerciement

Ici, l'étudiant stagiaire doit présenter ses remerciements à l'organisme d'accueil, le Directeur d'abord pour avoir accepté de l'accueillir dans son institution, et son encadreur (la personne dans l'organisme d'accueil qui s'est occupée de lui) pour son accompagnement durant tout le stage.

Les remerciements sont brefs, de l'ordre de **5 à 10 lignes maximum**.

Sommaire

Introduction.....	1
Présentation générale de l'organisme d'accueil.....	x
Présentation de la spécialité ou du département dans lequel l'étudiant a été affecté.....	xx
Description des tâches effectuées (jour par jour).....	xxx
Conclusion.....	xxxx
Copie de l'attestation de stage.....	y
Fiche d'évaluation.....	yy

Introduction

Dans l'introduction, l'étudiant doit décrire le cadre dans lequel s'inscrit son stage, et expliquer qu'il fait partie de son cursus universitaire.

Il doit aussi expliquer que ce stage lui a permis de découvrir le milieu professionnel et de mettre en œuvre ce qu'il a appris en théorie.

L'étudiant peut aussi donner un bref aperçu sur l'organisme d'accueil (juste sa présentation : son nom, sa vocation et son lieu), pourquoi il l'a choisi et quel est son objectif et ses attentes de ce stage.

L'introduction ne doit pas dépasser **une page**.

Présentation de l'organisme d'accueil

Dans cette partie l'étudiant doit présenter l'organisme d'accueil :

- Statut de l'organisme : privé ou public
- Carte d'identité de l'organisme : emplacement, date de création,...
- Son organigramme
- Son historique
- Ses objectifs
- Les conditions géographiques et pédoclimatiques
- Ses équipements (surfaces des terrains, serres, cheptel, machines,...)
- Les spéculations qui s'y trouvent (maraichage, arboriculture fruitière, élevage bovin, pépinière ornementale, bureau d'études,....)
- Autres

Ainsi, dans cette partie le lecteur doit avoir une idée complète sur l'organisme d'accueil dans lequel vous avez fait votre stage. Vous pourrez vous aider de schémas (organigramme), de courbes ou de tableaux (données sur la température, la pluviométrie,...), ou de photos fournis par votre encadreur dans l'organisme d'accueil ou pris par vous-mêmes afin de compléter les informations vous permettant de bien présenter cet organisme.

Cette partie ne doit pas dépasser les **05 pages**.

Présentation de la spécialité ou du département dans lequel l'étudiant a été affecté

Dans le cas où l'organisme d'accueil a plusieurs départements ou laboratoires ou spéculations, et que l'étudiant a été affecté à une de ces structures, il devra la présenter plus en détail ici.

Il doit aussi détailler l'aspect sur lequel il a travaillé, les démarches suivies, les techniques adoptées, les traitements ou les analyses réalisés,.....

L'étudiant ne doit en aucun cas faire une revue bibliographique d'une espèce (la tomate ou bien le pommier par exemple) ou d'une spéculation, ce n'est pas un séminaire bibliographique, c'est un rapport de stage, où l'étudiant ne doit parler que de ce qu'il a vu dans l'organisme d'accueil et ce qu'il a fait.

Description des taches effectuées (jour par jour)

Dans cette partie l'étudiant est appelé à décrire brièvement les taches effectuées jour par jour durant toute la période de son stage.

Exemple

Jour 1 : Lundi 23/07

Matin : Prise de contact avec les responsables et visite de l'organisme d'accueil

Après-midi : collecte d'informations sur l'organisme d'accueil

Jour 2 : Mardi 24/07

Matin :

- * fertilisation de la culture.....
- * entretien des ruches
- * traitement de la culture....contre le....

Après-midi :

Jour 3 : Mercredi 25/07

Etc.....

Conclusion

Dans la conclusion, l'étudiant doit résumer les points importants abordés dans tout le rapport de stage. Il doit aussi montrer son degré de satisfaction quant à ce stage, ses remarques, ses suggestions, ses perspectives, relever les points forts et les points faibles de l'organisme d'accueil et proposer d'éventuelles solutions aux handicaps observés au cours du stage.

La conclusion doit être brève et concise, elle ne doit pas dépasser **une page**.

Annexes

Dans le cas où il y a des annexes à joindre à votre rapport (un modèle d'enquête, des schémas supplémentaires,...) il faut les placer ici.

Copie de l'attestation de stage

La copie de l'attestation de stage doit être **obligatoirement** attachée ici. L'étudiant garde l'originale de l'attestation pour lui-même. **Un rapport de stage sans attestation ne sera pas accepté.**

Fiche d'évaluation

Ici, il faut **obligatoirement** attacher la fiche d'évaluation (l'originale), remplie, et signée par l'encadreur de l'étudiant ou bien le Directeur de l'organisme d'accueil, avec obligatoirement le cachet de cet organisme et la date.