



Institut Supérieur Agronomique de Chott Meriem

DEMANDE D'UTILISATION DE VEHICULE

Chott-Mariem le :

Service demandeur :

Véhicule proposé :

Date et Heure de sortie :

Date et Heure de retour :

Parcours et itinéraire:

Objet précis du déplacement :

.....

.....

.....

.....

Agent proposé :

.....

.....

L'Enseignant

Le Chef de Département

Le Secrétaire Général

N.B: La demande doit être soumise pour approbation au plus tard tous les jeudi de chaque semaine, toute demande parvenue après ce délai ne sera satisfaite.

