



INSTITUT SUPERIEUR AGRONOMIQUE DE CHOTT MERIEM
05 AOUT 2024
DEPART 948
N°.....

REPUBLIQUE TUNISIENNE

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

Université de Sousse

Institut Supérieur Agronomique de Chott Mariem

PROJET DE MODERNISATION DE L'ENSEIGNEMENT
SUPERIEUR EN SOUTIEN A L'EMPLOYABILITE PROMESSE
**PAQ- Développement de la Gestion Stratégique
des Etablissements d'Enseignement Supérieur,
DGSE**
Domaine 3 : Recherche Innovation

TERMES DE REFERENCE : N°2/2024

**RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT
POUR LA PRESTATION D'UNE SERIE DE FORMATIONS
EN ENTREPREUNARIAT**

Table des matières

1. CONTEXTE DE LA DEMANDE DE CONSULTATION	3
2. MISSION ET OBJECTIFS	3
3. POPULATION CIBLE	4
4. ACTIVITES A REALISER	4
5. DUREE ET LIEU DE LA MISSION	4
6. MOYENS ET RESSOURCES	5
7. LES LIVRABLES	5
8. PROFILS DES CONSULTANTS	5
9. PIECES CONSTITUTIVES DE LA MANIFESTATION D'INTERET	6
10. MODE DE SELECTION ET NEGOCIATION DU CONTRAT	6
11. CONFLITS D'INTERET	8
12. CONFIDENTIALITE	8

1. CONTEXTE DE LA DEMANDE DE CONSULTATION

Dans le cadre du Projet de Modernisation de l'Enseignement Supérieur en soutien à l'Employabilité des jeunes diplômés (PromESSe), financé en partie par la Banque Internationale pour la Reconstruction et le Développement (Prêt 8590-TN), en vue de contribuer au financement du coût du Projet **d'Appui à la Qualité de l'Enseignement Supérieur (PAQ)**, le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique (MESRS) a décidé d'accorder à l'Institut Supérieur Agronomique de Chott Mariem (ISA-CM) un financement pour le **PAQ-DGSE**.

Dans le cadre du domaine **Recherche et Innovation** (Domaine3) dont l'objectif est de développer la culture de l'innovation et de l'entrepreneuriat chez les jeunes étudiants agronomes au service d'une employabilité durable l'ISA CM organise un concours « **AGRONATHON** ». L'ISA CM se propose de recruter un expert/consultant individuel/bureau d'étude et de formation pour assurer une série de formations et de Coaching en **Entrepreneuriat** aux étudiants et enseignants en vue de préparation au concours.

L'ISA CM invite les candidat(e)s intéressé(e)s à manifester leur intérêt pour fournir les services décrits dans les présents termes de références de cette mission téléchargeables sur le site web de l'Ecole.

Les manifestations d'intérêts doivent porter la mention suivante :

**« Ne pas ouvrir, Avis de manifestation d'intérêt auprès de consultants individuels ou bureau pour le PAQ DGSE « AGRONATHON »
Institut Supérieur Agronomique de Chott Mariem
BP47, 4042 Chott Mariem, Sousse**

Date Limite de dépôt : 19 aout 2024

La réception et le cachet du bureau d'ordre de l'ISA Chott Mariem fais fois. Les dossiers reçus après cette date seront rejetés automatiquement.

2. MISSION ET OBJECTIFS

L'objet de cette mission consiste à : 1) renforcer les capacités des enseignants de l'ISA CM en pédagogie d'accompagnement et de coaching et les étudiants en culture entrepreneuriale et innovation et 2) assurer l'accompagnement du processus du concours Agronathon jusqu'à la sélection des candidats finalistes.

A la fin de cette mission les étudiants auront acquis les compétences leur permettant de transformer des idées innovantes en entreprises prospères et les candidats sélectionnés soient prêts pour le montage et la mise en œuvre d'un projet.

La formation va porter sur des thèmes comme : l'idéation (le profiling), le lean BMC, la découverte de marché (persona, les cartes d'empathies, le canevas de proposition de valeur), le BMC, le prototypage, le pitching.

3. POPULATION CIBLE

Cette formation sera assurée pour un groupe de 10 enseignants universitaires et 50 étudiants, sélectionnés par le comité d'enseignants du concours AGRONATHON.

4. ACTIVITES A REALISER

Le consultant ou le bureau d'études sera chargé d'assurer les activités suivantes :

1. Motivation et culture entrepreneuriale
2. Etude approfondie du marché
3. Soft skills (leadership/critical and creative thinking/problem solving/team working)
4. Startups dans le domaine Agritech
5. Techniques et outils d'accompagnement

Le consultant ou le bureau d'études sera chargé de l'accompagnement des différentes étapes du concours.

5. DUREE ET LIEU DE LA MISSION

La durée du Contrat sera précisée lors de l'Offre Technique en Nombre Hommes Jours à proposer par les Consultants répartis sur une période fixée ultérieurement par le l'ISA CM.

De même, la date de démarrage et le déroulement de la mission sera négocié lors de la négociation du contrat et ce en fonction de la disponibilité des différentes parties.

6. MOYENS ET RESSOURCES

L'ISA-CM met à la disposition du prestataire de service les équipements informatiques et audiovisuels, et les moyens logistiques nécessaires à l'exécution de la mission (impression, tirage, ...).

Le bureau d'étude (ou le consultant individuel) prend à sa charge le transport du consultant formateur qui va s'acquitter de la mission de formation de l'équipe, son hébergement et les frais engendrés lors de son séjour.

7. LES LIVRABLES

Les livrables à fournir sont :

1. Programme prévisionnel de réalisation de la mission
2. Copie électronique du support des activités pédagogiques.
3. Rapport de la mission
4. Des attestations de formations à la fin de chaque session
5. Fiche de présence

Les livrables 1 & 2 doivent être rédigés en français et remis en format papier en trois exemplaires et en format électronique, une semaine avant le démarrage de la formation.

Le livrable 3 doit être remis au coordinateur du projet, une semaine après la fin de la mission. Il doit être validé par le comité de pilotage du projet.

Les documents destinés à cette formation seront mis à la disposition des apprenants.

8. PROFILS DES CONSULTANTS

Pour cette mission, les profils recherchés est un(e) candidat(e) ayant montré des compétences confirmées dans

(i) l'élaboration de projets de formation et d'accompagnement ou des activités similaires

(ii) la réalisation d'assistances techniques liées à la pédagogie entrepreneuriale.

Le consultant à recruter devra justifier des qualifications suivantes :

- Être titulaire au moins d'un diplôme de niveau Bac+5 d'études supérieures
- Avoir au moins (05) ans d'expérience dans le Coaching et l'Accompagnement / promoteurs dans des organismes nationaux.
- Avoir des qualifications et des références solides dans des activités similaires à celles objet de la présente mission.

9. PIECES CONSTITUTIVES DE LA MANIFESTATION D'INTERET

Le titulaire de la mission doit fournir un dossier en langue française comprenant les pièces suivantes :

1. Une Lettre de candidature, dûment datée et signée, au nom de Monsieur le Directeur de l'Institut Supérieur Agronomique de Chott Mariam (ISA-CM)
2. Un Curriculum vitae de l'expert selon le modèle joint en annexe des présents termes de référence, incluant toute information indiquant que le candidat atteste de l'expérience et des compétences nécessaires et qu'il est qualifié pour exécuter les prestations demandées.
3. Une Liste de Références récentes (10 dernières années) et pertinentes en missions similaires avec mention obligatoire des références des missions.
4. Une copie des pièces justificatives (i) des diplômes, (ii) des expériences générales acquises par le candidat, et (iii) des qualifications du candidat en rapport avec la nature de la mission.
5. Présentation du plan d'action et de l'approche méthodologique à adopter pour la réalisation de la mission désignée.
6. Une offre financière

Toute candidature ne remplissant pas les conditions citées ci-dessus, ne sera pas retenue.

10. MODE DE SELECTION ET NEGOCIATION DU CONTRAT

Le mode de sélection des consultants est celui du consultant individuel (personne physique) selon les directives de la Banque Mondiale.

Pour cette mission, un consultant sera choisi selon la méthode de sélection de consultants individuels en accord avec les procédures définies dans les Directives « Sélection et Emploi de Consultants par les Emprunteurs de la Banque Mondiale » (Mai 2004 - Version révisée en Juillet 2014).

Pour plus d'informations sur la méthode de sélection, consulter le site : www.banquemondiale.org rubrique « Projets » puis « Produits et services » puis « Passation des marchés » puis cliquer sur l'hyperlien : « Directives pour la sélection et l'emploi de consultants ».

Une commission de sélection des candidatures établira un classement des candidats selon le barème de notation suivant :

CRITERES D'EVALUATION		Note maximale
1	Participation à des missions pertinentes	40
1-1	Références de consultations similaires (5 points par mission avec un maximum de 15 pts).	15
1-2	Cohérence des missions effectuées avec l'action proposée avec un maximum de (5 points par mission avec un max de 15 pts).	15
1-3	Planning et cohérence du programme de travail	10
2	Carrière professionnelle pertinente pour la mission	40
	5 points au maximum pour toute activité professionnelle ou fonction ou responsabilité technique pouvant avoir un rapport général avec l'objet de la présente consultation du projet PAQ-DGSE ou DGSU avec un plafond de 40 points pour ce critère.	40
3	Diplômes et qualifications pertinents pour la mission : (bac +5 : 10 pts/ 15 pts pour diplôme +que bac +5)	15
4	Expériences générales et connaissance du contexte	
	5 points au maximum pour chaque attestation de diplôme ou certification ou attestation pertinente avec la présente mission avec un plafond de 05 points pour ce critère. (1 point/référence pertinente avec un max de 5 points)	05
TOTAL		100

Un Procès-verbal de classement des dossiers est rédigé au terme de la sélection par la commission de suivi qui établira une liste restreinte pour la négociation du contrat. Un score minimal de 70/100 est requis pour être éligible. Tout candidat ayant un score nul dans l'une des trois rubriques est éliminé de la sélection, indépendamment de son score final.

Avant l'attribution définitive du contrat, celui-ci sera négocié avec le consultant sélectionné. Les négociations portent essentiellement sur :

- Les conditions techniques de mise en œuvre de la mission, notamment le calendrier détaillé du déroulement de la mission
- L'approche méthodologique
- Le contenu des livrables
- L'offre financière

11. CONFLITS D'INTERET

Les consultants en conflits d'intérêt, c'est-à-dire qui auraient un intérêt quelconque direct ou indirect dans le projet ou qui sont en relation personnelle ou professionnelle avec la Banque Mondiale ou l'Institut Supérieur Agronomique de Chott Mariem ou l'Université de Sousse, doivent déclarer leurs conflits d'intérêt au moment de la transmission de la lettre de candidature pour la mission ; en particulier, tout fonctionnaire exerçant une fonction administrative doit présenter les autorisations nécessaires pour assurer la mission.

12. CONFIDENTIALITE

Le consultant retenu pour la présente mission est tenu de respecter une stricte confidentialité vis-à-vis des tiers, pour toute information relative à la mission ou collectée à son occasion. Tout manquement à cette clause entraîne l'interruption immédiate de la mission. Cette confidentialité reste de règle et sans limitation après la fin de la mission.

Le Directeur de l'Institut Supérieur
Agronomique de Chott Mariem
Pr. Rajouène MAJDOUB



PAQ DGSE / ISA CM
Domaine 3 : Recherche et Innovation
Action 3.2 : Coaching et formation pour le concours AGRONATHON

CURRICULUM VITAE

[Insérer photo]

INFORMATIONS PERSONNELLES

Nom(s) & Prénom(s)

Adresse(s) *[N°, rue, code postal, ville, Pays]*

Téléphone(s)

Télécopie(s)

Courriers électroniques

Nationalité

Date & lieu de naissance *[Jour, mois, année]*

Sexe

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Dates (de - à) *[Ajouter des paragraphes séparés pour chaque poste occupé, en commençant par le plus récent]*

Fonction ou poste occupé

Principales activités et
responsabilités

Nom & adresse de l'employeur

Type ou secteur(s) d'activité

**EXPERIENCE PROFESSIONNELLE
PERTINENTE POUR LA PRESENTE
MISSION**

Dates (de - à) *[Ajouter des paragraphes séparés pour chaque poste occupé, en commençant par le plus récent]*

Fonction ou poste occupé

Principales activités et
responsabilités

Nom & adresse de l'employeur

Type ou secteur(s) d'activité

EDUCATION ET FORMATION

Dates (de - à) *[Ajouter des paragraphes séparés pour chaque formation suivie, en commençant par la plus récente]*

Nom et type
d'organisation/Etablissement

Principaux sujets

Titre obtenu

COMPETENCES ET EXPERIENCES

PERSONNELLES

*Acquises au cours de la vie et de la
carrière mais non
nécessairement validées par des
certificats et diplômes officiels*

LANGUE MATERNELLE

[préciser la langue maternelle]

AUTRE(S) LANGUE(S)

[Préciser ici la langue]

[Indiquer le niveau: excellent, bon, basic.]*

Comprendre:

- *Ecouter*
- *Lire*

Parler:

[Indiquer le niveau: excellent, bon, basic.]*

- *Prendre part à une
conversation*
- *S'exprimer oralement en
continu*

[Indiquer le niveau: excellent, bon, basic.]*

[Indiquer le niveau: excellent, bon, basic.]*

Ecrire

() Cadre européen commun de référence (CECR)*

COMPETENCES ET APTITUDES
SOCIALES

*Vivre et travailler avec d'autres
personnes, dans des environnements
multiculturels, à des postes où la
communication est importante et les
situations où le travail d'équipe est
essentiel (activités culturelles et
sportives par exemple), etc.*

[Décrire ces compétences et indiquer où et quand elles ont été acquises]

APTITUDES ET COMPETENCES
ORGANISATIONNELLES

*Coordination et gestion de personnes,
de projets et des budgets; au travail, en*

[Décrire ces compétences et indiquer où et quand elles ont été acquises]

bénévolat (activités culturelles et sportives par exemple) et à la maison, etc.

**APTITUDES ET COMPETENCES
TECHNIQUES**

Avec les ordinateurs, les types spécifiques d'équipement, machines, etc.

[Décrire ces compétences et indiquer où et quand elles ont été acquises]

**APTITUDES ET COMPETENCES
PERTINENTES POUR LA MISSION**

**APTITUDES ET COMPETENCES
ARTISTIQUES**

Musique, écriture, design, etc.

[Décrire ces compétences et indiquer où et quand elles ont été acquises]

**AUTRES APTITUDES &
COMPETENCES**
Compétences non signalées plus haut

[Décrire ces compétences et indiquer où et quand elles ont été acquises]

INFORMATION COMPLEMENTAIRE

[Inclure ici toute information jugée pertinente pour la présente mission: contacts de personnes références, publications, etc.]

**J'ATTESTE, EN TOUTE BONNE CONSCIENCE, QUE LES RENSEIGNEMENTS SUSMENTIONNES REFLETTENT EXACTEMENT MA SITUATION, MES QUALIFICATIONS ET MON EXPERIENCE.
JE M'ENGAGE A ASSUMER LES CONSEQUENCES DE TOUTE DECLARATION VOLONTAIREMENT ERRONEE.**

... .. **DATE: JOUR / MOIS / ANNEE**
[Signature du consultant]

ANNEXES

[Lister toutes les activités jugées pertinentes pour la mission : exemple : missions d'études et coopération internationale]