

INSTITUT SUPERIEUR AGRONOMIQUE DE CHOTT MERIEM
18 SEP. 2024
DEPART 1079
N°



REPUBLIQUE TUNISIENNE

MINISTRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE
Institut Supérieur Agronomique de Chott Mariem (Université de Sousse)



Termes de référence

Titre du projet :

TERMES DE REFERENCE DE RECRUTEMENT D'UN CONSULTANTS POUR LA
REALISATION D'UNE FORMATION ET ACCOMPAGNEMENT EN GLOBALGAP

Table des matières :

1. Contexte de la demande de consultation	2
2. Activités à réaliser et livrables des missions du consultant.....	2
3. Profils des consultants.....	5
4. Pièces constitutives de la manifestation d'intérêt.....	5
5. Mode de sélection et négociation du contrat.....	6
6. Conflits d'intérêt.....	6
7. Confidentialité	7
8. Conditions de présentation des candidatures	7

1. Contexte de la demande de consultation

Dans le cadre du Projet de Modernisation de l'Enseignement Supérieur en soutien à l'Employabilité des jeunes diplômés (PromESSE), financé en partie par la Banque Internationale pour la Reconstruction et le Développement (Prêt 8590-TN), en vue de contribuer au financement du coût du Projet d'Appui à la Qualité de l'Enseignement Supérieur (PAQ), le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique (MESRS) a décidé d'accorder à l'Institut Supérieur Agronomique de Chott Mariem (ISA-CM) un financement pour le PAQ-4C '*Certification GlobalGAP de l'exploitation agricole de l'Institut Supérieur Agronomique de Chott Mariem (ISA-CM) en vue de renforcer les compétences professionnelles des étudiants, des diplômés et des professionnels*'.

L'ISA CM est dotée d'une exploitation agricole pédagogique avec des activités très diversifiées. Instauration des bonnes pratiques agricoles aux normes GlobalGap permet de développer aussi bien chez les responsables, enseignants et futurs diplômés les compétences autour d'une production agricole saine et durable tout en étant responsable vis-à-vis de la sécurité, santé de l'Homme et le bien-être animal.

Les objectifs spécifiques de ce projet sont :

- Former les enseignants, étudiants, responsables et ouvriers de l'exploitation en référentiel Global Gap en vue d'une certification de l'exploitation
- Doter l'exploitation des équipements nécessaires
- Rendre l'exploitation opérationnelle dans les normes Global Gap par le renforcement de ses capacités logistiques et opérationnelles :
 - Organiser des activités au profit des étudiants de l'ISA CM et autres établissements (TP, TD, cours intégrés et miniprojet)
 - Organiser des activités de dissémination des bonnes pratiques agricoles au profit des professionnels
 - Contribuer au développement durable de l'agriculture.

2. Activités à réaliser et livrables des missions du consultant

Objectif de la mission

La mission du prestataire de service consiste à réaliser :

1. Une Formation GlobalGap :

Elaborer et exécuter un programme de formation pour initier enseignants, étudiants et responsables de l'exploitation à la référence GlobalGap, son importance dans le développement d'une agriculture durable, et ses exigences par une meilleure compréhension des points de contrôle et des critères de conformité

2. Audit interne et accompagnement à la Certification :

Le consultant en deuxième étape assure un **audit interne** sur le domaine de l'ISA concerné par la certification et les activités en question et un **accompagnement** pour l'audit externe et l'**élaboration et la soumission** d'un dossier de certification GlobalGap.

Activités à réaliser

- Formation d'un groupe de 5 enseignants, 10 étudiants et 2 personnels de l'exploitation sur les Concepts de base de GlobalGap : définition, principe, fonctionnalité et applications en agronomie
- Audit interne de l'exploitation et conformités (4 activités cibles)
- Rapport et mesures d'ajustement
- Accompagnement pour un audit externe et l'élaboration et la soumission d'un dossier de certification

1. La première partie de la mission du consultant est la formation qui doit porter en premier sur la présentation de la certification GlobalGap par une connaissance du contexte, des acteurs et des données de la référence.

Ensuite, la formation doit consister à connaître les modalités générales du référentiel Global GAP. Et enfin, expliquer les exigences du référentiel **Version 6.0** par l'identification des points de contrôles et les critères de conformité et de leur mise en conformité. La dernière partie de la formation doit traiter la résolution de cas pratiques et quelques plans d'action.

Le consultant est appelé à réaliser les actions suivantes pour la formation :

- Proposer les objectifs et le programme de la formation **qui doit être validé au préalable par le coordinateur du projet**
- Elaborer un support de formation (Diaporama + Références d'auto-apprentissage).
- Assurer la formation GlobalGap d'un groupe de 05 enseignants-chercheurs de l'ISA CM, 10 étudiants et 02 personnels (chef d'exploitation et un ouvrier qualifié)
- Evaluer les acquis de la formation par les apprenants
- Evaluer la qualité de la formation réalisée par les apprenants
- Donner les certifications conséquentes aux candidats ayant réussi leur évaluation

L'ISA-CM met à la disposition du prestataire de service les équipements informatiques et audiovisuels, et les moyens logistiques nécessaires à l'exécution de la mission (impression, tirage, ...).

Les documents destinés à cette formation seront mis à la disposition des apprenants. Ils seront la propriété exclusive de l'ISA-CM.

Livrables :

1. Programme prévisionnel de réalisation de la formation (plan, objectifs d'apprentissage et méthodes pédagogiques).
2. Copie du support des activités pédagogiques.
3. Certificats de formation
4. Rapport de la mission

Les livrables 1 & 2 doivent être rédigés en français et remis en format papier en trois exemplaires et en format électronique, une semaine avant le démarrage de la formation.

Le livrable 3 doit être remis aux apprenants après l'évaluation. Le livrable 4 doit être remis au coordinateur du projet, un mois au plus tard après la fin de la mission et validé par le comité de pilotage du projet.

Date de la formation

La formation se déroulera sur 6 jours. La formations pourrait se faire sur plusieurs sessions selon la disponibilité des participants. La date définitive de démarrage de la mission sera définitivement fixée par l'ISA-CM lors de la négociation du contrat. La formation aura lieu dans les locaux de l'ISA CM (Chott Mariem, Sousse).

2. La deuxième partie de la mission du consultant est la réalisation de l'audit interne et le calcul de conformité. Le contrôle interne va se faire d'une façon continue (sur 12 mois), un programme prédéfini doit être mis en place et fourni au préalable au coordinateur du projet. Quatre unités de production seront concernées par l'audit et la certification à savoir :

- i. Unité de production de poulet de chair
- ii. Unité de production florale
- iii. Unité de production fourragère (Valorisation des ressources de l'exploitation et alimentation du troupeau existant)
- iv. Unité de production arboricole

Après audit interne, l'auditeur interne est amené à fournir une copie du rapport détaillé essentiellement avec les points de non-conformités, les mesures correctives et les délais demise en place de ces dernières.

Livrables :

1. Programme prévisionnel de réalisation de l'audit interne et de la procédure de certification avec un chronogramme prévisionnel.
2. Quatre Unités de production conformes aux normes GlobalGap
3. Rapport de l'audit interne (points de conformités et non-conformités) et mesures correctives et délais de mise en place).

Date de l'audit

L'audit débute dès la signature de l'engagement et s'étalera sur toute la campagne (12 mois)

- 3. Enfin, le Consultant accompagne les parties engagées pour l'audit externe, l'élaboration et la soumission du dossier de certification.** Le consultant est amené à contacter l'auditeur externe et assister les responsables de l'ISA dans les formalités nécessaires à la certification.

Livrables :

1. Dossier de certification GlobalGap soumis (Unité de production du poulet de chair, Unité de production florale, Unité de production de fourrage et bergerie, unité de production arboricole)
2. Des étudiants, cadre technique, académique et professionnels formés sur les bonnes pratiques agricoles selon les normes
3. Rapport de la mission.

Le livrable 3 doivent être remis au coordinateur du projet, un mois au plus tard après la fin de la mission.

Date de l'accompagnement à l'audit externe et la soumission du dossier de certification

L'accompagnement et la procédure de certification se déroulera sur la période du projet avec toute possibilité d'extension.

L'ISA-CM met à la disposition du prestataire de service toutes les données nécessaires à l'Audit et les moyens logistiques nécessaires à l'exécution de la mission.

Les frais de déplacements et d'hébergement sont à la charge du prestataire de service.

Les rapports de la mission seront validés par le comité d'exécution.

Le consultant sera rémunéré de manière forfaitaire selon le livrable et par jour de travail selon les règles de la Banque mondiale en matière de rémunération de prestataire de service.

Les documents destinés à cette formation seront mis à la disposition des apprenants. Ils seront la propriété exclusive de l'ISA-CM.

3. Profils des consultants

L'exécution de la mission requiert de la part des experts. Ils doivent répondre notamment aux critères suivants :

Pour pouvoir participer à cet appel à candidature, l'expert doit remplir au moins les conditions générales et professionnelles suivantes :

A-Conditions Générales

- Etre de nationalité Tunisienne ;
- Jouissance des droits civils et politiques ;
- Ne pas avoir fait objet d'une condamnation pénale ;

B-Conditions Professionnelles

- Avoir au moins le niveau Bac+5(Ingénieur Agronome ou équivalent) ou docteur en Sciences Biologiques (et spécialités liées).

-Avoir une qualification en compétences de pédagogie universitaire

- Avoir une expérience professionnelle minimale de 10 ans dans le domaine de certification et audit.

Toute candidature ne remplissant pas les conditions citées ci-dessus, ne sera pas retenue.

4. Pièces constitutives de la manifestation d'intérêt

Le titulaire de la mission admissibles, au sens des directives les plus récentes de la banque mondiale «Sélection et Emploi des Consultants par les Emprunteurs de la Banque Mondiale», désirant manifester leur intérêt à fournir les services décrits dans une ou plusieurs missions, doivent adresser à Monsieur le Directeur de l'Institut Supérieur Agronomique de Chott Mariam – BP 47, 4042 Chott Mariam, Sousse), un dossier de candidature en langue française comprenant les pièces suivantes :

1. Lettre de candidature, dûment datée et signée, au nom de Monsieur le Directeur de l'Institut Supérieur Agronomique de Chott Mariam.
2. Curriculum vitae de l'expert, retraçant ses principales qualifications et expériences professionnelles acquises en rapport avec la mission désignée(utiliser le modèle ci-joint).

3. Références récentes (10 dernières années) et pertinentes en missions similaires avec mention obligatoire des références des missions.
4. Qualifications en rapport avec la nature de la mission : l'expert doit fournir les pièces justifiant les qualifications requises pour le thème choisi.
5. Présentation du plan d'action et de l'approche méthodologique à adopter pour la réalisation de la mission désignée.

5. Mode de sélection et négociation du contrat

La sélection du consultant individuel (personne physique) est effectuée conformément aux procédures définies dans les directives «*Sélection et Emploi des Consultants par les emprunteurs de la Banque Mondiale*». Toute candidature émanant d'un bureau ou d'un groupement de consultants sera **exclue**. Tout consultant travaillant dans le secteur public tunisien doit fournir une **autorisation préalable** de son Ministère de tutelle. Cependant, les consultants individuels appartenant à un bureau ou à un groupement peuvent présenter des **candidatures individuelles**.

Une commission de sélection des candidatures établit un classement des candidats, par mission, selon les critères suivants :

Critères	Notification (pts)
Participation à des missions pertinentes : Références de consultations similaires (5 points par mission avec un maximum de 20 pts).	20
Qualifications professionnelles : max 30 pts + Diplômes et qualifications pertinents pour la mission : (bac +5 : 10 pts / 15 pts pour diplôme + que bac +5) + ancienneté : 10 ans ≤ : 15 pts / < 10 ans : 15 pts	30
Qualification en rapport avec la mission désignée : 05 points au maximum pour chaque certification ou attestation pertinente avec la présente mission avec un plafond de 20 points	20
Avoir une qualification en compétences de pédagogie universitaire	20
Approche méthodologique (offre technique) : Planning et cohérence du programme de travail	10
Total	100

Les candidats le mieux classés seront contactés pour une séance de négociation de leurs offres financières et techniques et de leurs contrats.

6. Conflits d'intérêt

Les consultants en conflits d'intérêt, c'est-à-dire qui auraient un intérêt quelconque direct ou indirect dans le projet ou qui sont en relation personnelle ou professionnelle avec la Banque Mondiale ou l'Université de Sousse, doivent déclarer leurs conflits d'intérêt au moment de la transmission de la lettre de candidature pour la mission ; **en particulier, tout fonctionnaire exerçant une fonction administrative doit présenter les autorisations nécessaires pour assurer la mission.**

7. Confidentialité

L'expert retenu pour la présente mission est tenu de respecter une stricte confidentialité vis-à-vis des tiers, pour toute information relative à la mission ou collectée à son occasion. Tout manquement à cette clause entraîne l'interruption immédiate de la mission. Cette confidentialité reste de règle et sans limitation après la fin de la mission.

8. Conditions de présentation des candidatures

Les offres doivent parvenir au bureau d'ordre de la Direction Générale de l'Institut Supérieur Agronomique de Chott Mariem. Le cachet du bureau d'ordre de la Direction Générale de l'ISA-Cm faisant foi ;

Les consultants individuels intéressés à réaliser les missions décrites dans les termes de références, doivent fournir les informations montrant qu'ils sont qualifiés pour exécuter les prestations demandées et particulièrement, doivent adresser à Monsieur le Directeur de l'ISA-CM, par voie postale ou par porteur (BP47, 4042 Chott Mariem, Sousse), un dossier de candidature en langue française comprenant les pièces suivantes :

- a) Lettre de candidature, dûment datée et signée, au nom de Monsieur le Directeur de l'ISA-CM.
- b) Curriculum vitae du consultant, retraçant ses principales qualifications et expériences professionnelles acquises en rapport avec les dites missions (utiliser obligatoirement le modèle ci-joint).
- c) Références pertinentes en missions similaires avec les copies de leurs preuves, durant les dix dernières années.
- d) Qualifications en rapport avec la nature de la mission : l'expert doit fournir les pièces justifiant les qualifications requises pour le thème choisi.
- e) Présentation de l'approche méthodologique et le plan d'action des missions proposées.

Les manifestations d'intérêts doivent porter la mention suivante:

« Ne pas ouvrir, Avis de manifestation d'intérêt pour auprès de consultants individuels pour le PAQ 4C « GlobalGap »

Institut Supérieur Agronomique de Chott Mariem

BP47, 4042 Chott Mariem, Sousse

Date Limite de dépôt : 24/09/2024 à 10h00

Les dossiers reçus après cette date seront rejetés automatiquement.

Le Directeur de l'Institut Supérieur
Agronomique de Chott Mariem

Pr. Rajouene MAJDOUB



CURRICULUM VITAE

[Insérer photo]

INFORMATIONS PERSONNELLES

Nom(s) & Prénom(s)

Adresse(s)

[N°, rue, code postal, ville, Pays]

Téléphone(s)

Télécopie(s)

Courriers électroniques

Nationalité

Date & lieu de naissance

[Jour, mois, année]

Sexe

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Dates (de - à)

[Ajouter des paragraphes séparés pour chaque poste occupé, en commençant par le plus récent]

Fonction ou poste occupé

Principales activités et
responsabilités

Nom & adresse de l'employeur

Type ou secteur(s) d'activité

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE PERTINENTE POUR LA PRESENTE MISSION

Dates (de - à)

[Ajouter des paragraphes séparés pour chaque poste occupé, en commençant par le plus récent]

Fonction ou poste occupé

Principales activités et
responsabilités

Nom & adresse de l'employeur

Type ou secteur(s) d'activité

EDUCATION ET FORMATION

Dates (de - à)

[Ajouter des paragraphes séparés pour chaque formation suivie, en commençant par la plus récente]

Nom et type

d'organisation/Etablissement

Principaux sujets

Titre obtenu

COMPETENCES ET EXPERIENCES

PERSONNELLES

*Acquises au cours de la vie et de la
carrière mais non
nécessairement validées par des
certificats et diplômes officiels*

LANGUE MATERNELLE

[préciser la langue maternelle]

AUTRE(S) LANGUE(S)

[Préciser ici la langue]

[Indiquer le niveau: excellent, bon, basic.]*

Comprendre:

- Ecouter
- Lire

Parler:

[Indiquer le niveau: excellent, bon, basic.]*

- Prendre part à une conversation
- S'exprimer oralement en continu

[Indiquer le niveau: excellent, bon, basic.]*

[Indiquer le niveau: excellent, bon, basic.]*

Ecrire

(*) Cadre européen commun de référence (CECR)

COMPETENCES ET APTITUDES

SOCIALES

*Vivre et travailler avec d'autres
personnes, dans des environnements
multiculturels, à des postes où la
communication est importante et les
situations où le travail d'équipe est
essentiel (activités culturelles et
sportives par exemple), etc.*

[Décrire ces compétences et indiquer où et quand elles ont été acquises]

APTITUDES ET COMPETENCES

ORGANISATIONNELLES

*Coordination et gestion de personnes,
de projets et des budgets; au travail, en
bénévolat (activités culturelles et
sportives par exemple) et à la maison,
etc.*

[Décrire ces compétences et indiquer où et quand elles ont été acquises]

APTITUDES ET COMPETENCES

TECHNIQUES

*Avec les ordinateurs, les
types spécifiques*

[Décrire ces compétences et indiquer où et quand elles ont été acquises]

d'équipement, machines, etc.

**APTITUDES ET COMPETENCES
PERTINENTES POUR LA MISSION**

**APTITUDES ET COMPETENCES
ARTISTIQUES**

Musique, écriture, design, etc.

**AUTRES APTITUDES &
COMPETENCES**

Compétences non signalées plus haut

[Décrire ces compétences et indiquer où et quand elles ont été acquises]

[Décrire ces compétences et indiquer où et quand elles ont été acquises]

INFORMATION COMPLEMENTAIRE

*[Inclure ici toute information jugée pertinente pour la présente mission: contacts de personnes
références, publications, etc.]*

**J'ATTESTE, EN TOUTE BONNE CONSCIENCE, QUE LES RENSEIGNEMENTS SUSMENTIONNES REFLETENT
EXACTEMENT MA SITUATION, MES QUALIFICATIONS ET MON EXPERIENCE.
JE M'ENGAGE A ASSUMER LES CONSEQUENCES DE TOUTE DECLARATION VOLONTAIREMENT ERRONEE.**

... DATE: JOUR / MOIS / ANNEE
[Signature du consultant]

ANNEXES

*[Lister toutes les activités jugées pertinentes pour la mission : exemple : missions d'études et
coopération internationale]*