###



###  Institut Supérieur Agronomique de Chott-Mariem

**Fiche de Contact**

**(Projet Professionnel de Fin d’Études 20.. /20.. )**

**Nom et Prénom de l’Étudiant (e) : ……………………………………...................................**

**Spécialité : ………………………………….………………..…………………………............**

**N° CIN :……………………………………délivrée le : …………………………...................**

**Téléphone:…………………………….E-mail:……………………………………………….**

**Intitulé du PPFE : ……………………………………………………….................................**

**…………………………………………………………………………………………………**

**Encadrant ISA /autres organismes: …………………………...............................................**

**Organisme d’accueil : …………………………………………………...................................**

**Adresse : ……………………………………………………… Téléphone : …………….......**

**Période et/ou durée de Stage : …………………………………………..................................**

**Logistique demandée à l’ISA :………………………………………………………………...**

|  |
| --- |
|  **Encadrant Directeur du Département** **Directeur de l’organisme d’acceuil Étudiants** |

 **Le Directeur des Stages**

L’Étudiant est assuré durant la période de son stage, et il est tenu de respecter les consignes de l’organisme d’accueil. Cette fiche (**à remplir par l’Encadrant**) n’est valable que lorsqu’elle comporte le cachet et la signature, respectivement, du Directeur de Département et du Directeur des Stages avant l’accord de principe de l’organisme d’accueil. **L’organisme d’accueil est sollicité pour l’envoi de cette fiche signée à la direction des stages de l’institut.**